

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ И
ПРОФИЛАКТИКА
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
ГАУ РО «СП»**

КОРРУПЦИЯ:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в [подпункте "а"](#) , от имени или в интересах юридического лица;

ВЗЯТКА

- Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп

- незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

Личная заинтересованность работника

- заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Конфликт интересов

- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

- Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена [статьей 13](#) Федерального закона N 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работников учреждения

- привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- - однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- - совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- - незамедлительно информировать Главного врача о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- - сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ЗАНИМАЮЩИМИСЯ РАЗРАБОТКОЙ, ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ

– Медицинские работники и руководитель медицинских организации не вправе:

- 1) принимать от компании, представителя компании подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- 2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- 3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;
- 4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ЗАНИМАЮЩИМИСЯ РАЗРАБОТКОЙ, ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ

Медицинские работники и руководитель учреждения не вправе:

- 5) осуществлять прием представителей компаний, *за исключением случаев*, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;
- 6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

Работник обязан

- Сообщать о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

•

Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах работодателя.

Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей

получение должностным лицом или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности.

Под термином «подарок»

понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах;

Под термином «деловое гостеприимство»

понимается любая форма
предложенного или полученного социально
– бытового обслуживания, увеселительных
мероприятий, путешествий, проживания
или приглашений;

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, должны соответствовать следующим критериям:

- — быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками,
- — быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (**стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей**),
- — расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с руководителем Учреждения,
- — не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью,

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики Учреждения, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения, другим локальным актам Учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности.

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя Учреждения, прежде чем дарить или получать подарки.

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства

- Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю Учреждения.
- Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Работник Учреждения, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от него и немедленно уведомить
руководителя Учреждения о факте предложения
подарка или вознаграждения,

Антикоррупционный ящик

Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- - обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;
- - обработка обращений, принятие соответствующих мер;
- - анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

«телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции

«Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

**«телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции**

«Телефон доверия»

8 (863) 253-49-09.

комиссия по урегулированию конфликта интересов

Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника учреждения;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;
- г) противодействие коррупции.

Противодействие коррупции

Благодарим за
внимание!